



FORSVARSMATERIELL

2025043399

Drift av Forsvarets velferdskantiner

Rammeavtale

Del 2 – Generelle kontraktbestemmelser

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING	4
1.1	Generelt	4
1.2	Brukere av Kontrakten	4
1.3	Oversikt over dokumentene	4
1.4	Kontraktens vedlegg	5
1.5	Tolkning - rangordning	5
1.6	Kontraktens formål	6
1.7	Leveringsomfang	6
1.8	Kontraktens varighet	6
1.9	Eksklusivitet	6
1.10	Partenes kontaktpersoner	6
1.11	Implementering av Kontrakten	7
2	ENDRINGER AV KONTRAKTEN	7
2.1	Generelt	7
2.2	Endring av Kontrakten ved bruk av Endringsavtale	7
2.3	Endring av Kontrakten ved bruk av Endringsordre	8
2.4	Utredning av risiko- og endringskonsekvenser	9
2.5	Twist om det foreligger endring	9
2.6	Omtvistet endringsordre	9
3	SORTIMENTSTYRING	9
3.1	Generelt	10
3.2	Oppdragsgivers sortimentstyring	10
3.3	Endring av Kontraktens sortiment etter oppstart av Kontrakten	10
4	LEVERANDØRENS PLIKTER	11
4.1	Krise og krig	11
4.2	Nøkkelpersonell	12
4.3	Leverandørens bankforbindelse	12
4.4	Underleverandører	12
4.5	Innsyn	12
4.6	Taushetsplikt	13
4.7	Informasjonsplikt ved insolvens	13
4.8	Leverandørens forpliktelser i forbindelse med avslutning av avtalen	13
4.9	Leverandørens forpliktelser i forbindelse med vedtatte internasjonale sanksjoner	13
4.10	Eierskapskontroll	14
5	LEVERANDØRENS MISLIGHOLD	14
5.1	Mangel	14
5.2	Oppdragsgivers reklamasjon	15
5.3	Avvik på åpningstidene	15
5.4	Leverandørens informasjonsplikt ved mislighold	15
6	OPPDRAUGSGIVERS SANKSJONER VED MISLIGHOLD	15
6.1	Dagbot ved avvik av åpningstider	15
6.2	Avhjelp	15
6.3	Prisavslag	16
6.4	Tilbakeholdelse av betaling	16
6.5	Heving	16
6.6	Forventet mislighold	17
7	OPPDRAUGSGIVERS PLIKTER	17

7.1	Medvirkning	17
7.2	Taushetsplikt	17
8	OPPDRAUGSGIVERS MISLIGHOLD	17
8.1	Hva som anses som mislighold	17
8.2	Oppdragsgivers varslingsplikt ved mislighold	17
9	LEVERANDØRENS SANKSJONER VED MISLIGHOLD	17
9.1	Tilbakeholdelse	17
9.2	Forsinkelsesrente	17
9.3	Heving	17
10	ERSTATNING	18
11	PRIS- OG BETALINGSBETINGELSER	18
12	RETTIGHETER	18
12.1	Eiendomsrett til varer mv.	18
13	RETTSMANGLER.....	18
14	SKADESLØSHOLDELSE	18
15	FORCE MAJEURE	19
16	ØVRIGE BESTEMMELSER.....	19
16.1	Besøksrutiner	19
16.2	Gjenbruk av informasjon.....	19
16.3	Markedsføring og forholdet til media.....	20
16.4	Forsikringer	20
16.5	Erstatning ved personskader	20
17	INFORMASJONSSIKKERHET OG PERSONOPPLYSNINGSVERN	20
17.1	Informasjonssikkerhet	20
17.2	Personopplysningsvern	21
18	OPPSIGELSE	22
19	TVISTER	22

1 Innledning

1.1 Generelt

Denne kontrakten ("Kontrakten") er inngått av og mellom

Forsvarsmateriell på den ene side

og

<COMPANYNAME ("Leverandøren") på den annen side.

1.2 Brukere av Kontrakten

Oppdragsgiver skal inngå denne kontrakten på vegne av Forsvaret.

1.3 Oversikt over dokumentene

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- Blankett 5101 (signaturforside)
- Generelle kontraktbestemmelser (dette dokument)
- Vedlegg som spesifisert i punkt 1.4

1.4 Kontraktens vedlegg

Følgende vedlegg inngår som del av Kontrakten:

Vedlegg		Vedlagt?	
		Ja	Nei
Vedlegg A	Spesielle kontraktbestemmelser	☒	☐
Vedlegg B	Kravspesifikasjon	☒	☐
Vedlegg C	Pris- og betalingsbetingelser	☒	☐
Vedlegg D	Prisskjema	☒	☐
Vedlegg E	Leveringsbetingelser	☐	☒
Vedlegg F	Administrative bestemmelser	☒	☐
Vedlegg G	Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden	☒	☐
Vedlegg H-1	Bestemmelse om matbeskyttelse i Forsvaret	☒	☐
Vedlegg H-2	Reglement om matbeskyttelse i Forsvaret	☒	☐
Vedlegg I	Endringer i de generelle kontraktbestemmelsene	☒	☐
Vedlegg J	Oversikt over Forsvarets velferdskantiner	☒	☐
Vedlegg K	Databehandleravtale	☐	☒
Vedlegg L	Skjema for varsling av digitale angrep	☒	☐
Blanketter:			
	Blankett Endringsavtale	☐	☒
	Blankett Søknad om endring	☐	☒
	Blankett Endringsordre	☐	☒
	Blankett Spesifikasjon av pris	☐	☒

1.5 Tolkning - rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Vedlegg A (Spesielle kontraktbestemmelser) går foran de generelle kontraktbestemmelsene.
2. De generelle kontraktbestemmelsene går foran de øvrige vedleggene.
3. Vedlegg B (Kravspesifikasjon) går foran de øvrige vedleggene.
4. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a. Vedlegg I (Endringer i de generelle kontraktbestemmelsene) går foran Vedlegg A (Spesielle kontraktbestemmelser) og de generelle kontraktbestemmelsene.
 - b. Dersom Vedlegg A (Spesielle kontraktbestemmelser) og/eller de generelle kontraktbestemmelsene henviser endringer til et annet vedlegg enn Vedlegg I

(Endringer i de generelle kontraktbestemmelsene), går slike endringer foran Vedlegg A (Spesielle kontraktbestemmelser) og de generelle kontraktbestemmelsene.

Dersom partene har inngått en databehandleravtale, har databehandleravtalen forrang ved eventuell motstrid med avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

1.6 Kontraktens formål

Formålet med Kontrakten er å sikre Oppdragsgiver en hensiktsmessig, stabil, kostnadseffektiv og kvalitativt god drift av Forsvarets velferdskantiner. Velferdskantinene inngår som et viktig ledd i velferdsarbeidet for de vernepliktige mannskaper, ansatte i Forsvaret og besøkende.

1.7 Leveringsomfang

Leverandøren skal i henhold til Kontrakten levere drift av Forsvarets velferdskantiner.

Leverandør skal akseptere at antall velferdskantiner og kiosker som omfattes av avtalen, uansett geografisk beliggenhet, skal kunne økes og reduseres i kontraktperioden i henhold til Oppdragsgivers behov.

Omfanget er nærmere definert i Vedlegg B og Vedlegg J.

1.8 Kontraktens varighet

Med mindre annet fremgår av Vedlegg F (Administrative bestemmelser), gjelder Kontrakten i 4 år fra tidspunktet angitt på Blankett 5011 (Signaturforside), som også vil være Kontraktens maksimale varighet.

1.9 Eksklusivitet

Leverandøren gis en eksklusiv rett til å drifte Oppdragsgivers velferdskantiner som er omfattet av Kontrakten, Leverandør har omsetningsrett tilknyttet velferdskantinene.

Leverandøren vil likevel ikke ha omsetningsrett for arrangementer der Leverandørens tjenester ikke benyttes i gjennomføringen av arrangementet. Dette gjelder selv om arrangementet finner sted i serveringslokalene til virksomheten som driftes av Leverandøren. Leverandøren kan ikke kreve erstatning for tapt omsetning ved slike arrangementer.

1.10 Partenes kontaktpersoner

Hver av Partene skal oppnevne én kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Kontrakten. I tillegg skal Leverandøren tilby to regionale kontaktpersoner, en lokalisert i nord, og en lokalisert i sør. Samtlige av Leverandørens kontaktpersonell skal ha inngående kunnskap om Kontrakten. Partenes kontaktpersoner er angitt i Vedlegg F (Administrative bestemmelser).

Det er kun bemyndigede kontaktpersoner som kan foreta endringer i Partenes rettigheter og forpliktelser under denne Kontrakten, med mindre annet fremgår av Vedlegg F (Administrative bestemmelser).

Med mindre annet fremgår av Vedlegg F (Administrative bestemmelser), skal Partene besvare henvendelser fra den annen Part uten ugrunnet opphold.

1.11 Implementering av Kontrakten

Oppdragsgiver vil etter signering av Kontrakten, sette tidspunkt for oppstart av Kontrakten og informere Leverandør om dette. Oppdragsgivers kontaktperson vil kalle inn Leverandør til oppstartsmøte for å gjennomgå implementeringsprosessen.

Leverandør skal bidra aktivt inn i implementeringsprosessen, herunder både gjennomføre de pålagte aktiviteter fra Oppdragsgivers kontaktperson, samt å bidra med egne implementeringsaktiviteter som Leverandør anser som nødvendig for en tilfredsstillende implementering av Kontrakten. Under implementeringsprosessen skal Leverandør fortløpende holde Oppdragsgivers kontaktperson oppdatert om implementeringsprosessen.

Leverandøren skal stille nødvendige ressurser for å sikre en god implementering av Kontrakten til oppstartstidspunktet.

Med «god implementering» innen oppstartstidspunktet forstås bl.a. (ikke uttømmende):

- Leverandøren skal komme med sitt løsningsforslag til samarbeidsmodell
- At leverandøren er tilstrekkelig satt inn i hvilke plikter Kontrakten pålegger både Leverandør og Oppdragsgiver
- Oversendelse av nødvendig dokumentasjon i henhold til vedlegg F (Administrative bestemmelser) punkt 7.4 og 7.5.
- Leverandøren skal, med Oppdragsgiver, planlegge et sentralt- og lokalt sortiment med Vedlegg- D som grunnlag.

Det er Oppdragsgivers kontaktperson som er ansvarlig for implementeringen og som avgjør hvilke aktiviteter som skal gjennomføres for å sikre en tilfredsstillende implementering av Kontrakten.

2 Endringer av Kontrakten

2.1 Generelt

Partene kan inngå en Endringsavtale ved anvendelse av gjeldende blanketter, jf. pkt. 2.2, eller Oppdragsgiver kan utferdige en Endringsordre ved anvendelse av gjeldende blanketter, jf. pkt. 2.3.

Leverandøren har ikke krav på kompensasjon av utgifter i forbindelse med utarbeidelse av blanketter.

Ved endringer av de generelle kontraktbestemmelsene inntas disse i Vedlegg I (Endringer i de generelle kontraktbestemmelsene). Leverandøren skal føre en løpende oversikt over de overnevnte vedlegg og skal på Oppdragsgivers forespørsel fremlegge oppdatert kopi.

2.2 Endring av Kontrakten ved bruk av Endringsavtale

Endringsprosedyren kan iverksettes av både Oppdragsgiver og Leverandør.

Oppdragsgiver iverksetter endringsprosedyren ved skriftlig anmodning som beskriver den ønskede endringen av Kontrakten. Leverandøren skal utrede eventuelle risiko- og endringskonsekvenser, jf. pkt. 2.4. Dersom endringen har konsekvenser for pris- og betalingsbetingelser, jf. pkt. 10, skal Leverandøren spesifisere sitt krav ved bruk av Blankett – Spesifikasjon av pris.

Leverandøren skal oversende utredning av risiko- og endringskonsekvenser samt eventuell Blankett - Spesifikasjon av pris innen 14 (fjorten) virkedager fra mottak av skriftlig anmodning.

Leverandøren iverksetter endringsprosedyren ved utstedelse av Blankett - Søknad om endring til Oppdragsgiver. Anmodningen skal utrede eventuelle risiko- og endringskonsekvenser, jf. pkt. 2.5. Dersom endringen har konsekvenser for pris- og betalingsbetingelser, jf. pkt. 10, skal Leverandøren spesifisere sitt krav ved bruk av Blankett - Spesifikasjon av pris.

Utredning av eventuelle risiko- og endringskonsekvenser, samt Blankett – Spesifikasjon av pris skal vedlegges Endringsavtalen.

Kontrakten er endret når Partene har undertegnet Blankett – Endringsavtale. Partene kan ikke gjøre gjeldende andre følger av endringen enn de som er inntatt i Endringsavtalen.

2.3 Endring av Kontrakten ved bruk av Endringsordre

Oppdragsgiver kan gi Leverandøren pålegg om å gjøre endringer i Kontrakten, herunder økning eller reduksjon i omfang, karakter, art, kvalitet eller utførelse av Kontrakten, forutsatt at endringen ligger innenfor hva Partene med rimelig grunn kunne forvente da Kontrakten ble inngått. Pålegg gis ved utstedelse av Blankett - Endringsordre.

Leverandøren skal utrede eventuelle risiko- og endringskonsekvenser, jf. pkt. 2.5. Dersom endringen har konsekvenser for pris- og betalingsbetingelser, jf. pkt. 10, skal Leverandøren spesifisere sitt krav ved bruk av Blankett - Spesifikasjon av pris.

Når Leverandøren mottar Endringsordren, skal den iverksettes uten ugrunnet opphold. Dette gjelder uavhengig av om Endringsordren innvirker på pris- og betalingsbetingelser, jf. pkt. 10 eller andre bestemmelser i Kontrakten ikke er endelig fastsatt, jf. pkt. 2.7.

Endringer i pris- og betalingsbetingelser, jf. pkt. 10, beregnes med utgangspunkt i enhetsprisene som fremgår av Vedlegg D (Prisskjema). Dette forutsetter at endringens innhold i det vesentlige er likeartet med tjenestene eller produktene det er fastsatt enhetspris.

Dersom det ikke er mulig å beregne endringer i pris- og betalingsbetingelser, jf. pkt. 10, på bakgrunn av enhetsprisene i Vedlegg D (Prisskjema), skal Leverandøren fremsette et tilbud på tillegg eller fradrag for endringene i overnevnte spesifiserte Blankett. Tilbudet skal reflektere det generelle prisnivået i Kontrakten.

Utredning av eventuelle risiko- og endringskonsekvenser, jf. pkt. 2.5, samt eventuell Blankett – Spesifikasjon av pris skal oversendes innen 14 (fjorten) virkedager fra mottak av skriftlig anmodning både der pris er fastsatt etter Vedlegg D og der den er fastsatt i form av et tilbud.

Dersom Oppdragsgiver aksepterer Leverandørens utredning og fremlagte krav i Blankett - Spesifikasjon av pris, skal Oppdragsgiver utstede oppdatert Blankett – Endringsordre med vedlagt utredning og eventuell Blankett – Spesifikasjon av pris.

Leverandøren skal deretter innen 10 (ti) virkedager fra Leverandøren mottar undertegnet endringsordre, sørge for at endringsordren blir innarbeidet i Kontrakten, slik at eventuelle endringer fremkommer av Kontrakten. Leverandøren skal gjennomføre endringen på en rasjonell og forsvarlig måte, og skal besørge dokumentasjon av gjennomføring, ved forespørsel fra Oppdragsgiver.

2.4 Utredning av risiko- og endringskonsekvenser

Ved Leverandørens utredning av risiko- og endringskonsekvenser skal denne som minimum omfatte følgende punkter:

- (a) Beskrivelse av endringen
- (b) Beskrivelse av omfang og tidsforbruk for arbeid som må utføres som en følge av endringen
- (c) Virkningen på Vedlegg B (Kravspesifikasjon)
- (d) Virkningen på eventuell fremdriftsplan/produksjonsplan e.l.
- (e) Endrede krav til Oppdragsgivers medvirkning

Ved anmodning om store endringer avtaler Partene forlengelse av fristen med det antall dager som er rimelig. I slike tilfeller kan Leverandøren alltid kreve forlengelse av fristen med inntil 10 (ti) virkedager.

2.5 Tvist om det foreligger endring

Krever Oppdragsgiver utføring av arbeid eller levering av produkter som Leverandøren mener faller utenfor sine forpliktelser etter Kontrakten, skal Leverandøren skriftlig kreve at Oppdragsgiver utferdiger en Endringsordre, ved bruk av Blankett - Søknad om endring. Søknad om endring skal begrunnes. Leverandøren skal i Søknad om endring vedlegge Blankett - Spesifikasjon av pris, samt utredning av eventuelle risiko- og endringskonsekvenser, jf. pkt. 2.5.

Unnlater Leverandøren å fremsette slikt krav innen rimelig tid, skal utførelsen eller tjenesten ansees å være en del av Leverandørens forpliktelse i henhold til Kontrakten, og Leverandøren taper sin rett til å påberope seg dette som grunnlag for fristforlengelse, ekstra vederlag eller erstatning.

2.6 Omtvistet endringsordre

Dersom Leverandøren har krevd at Oppdragsgiver utferdiger endringsordre i henhold til pkt. 2.4, skal Oppdragsgiver innen rimelig tid utstede endringsordre i henhold til pkt. 2.4 eller skriftlig frafalle kravet om utførelse eller tjeneste.

Dersom Oppdragsgiver anser at utførelsen eller tjenesten er en del av Kontrakten, skal det uttrykkelig angis at endringsordren er omtvistet (Omtvistet endringsordre). Endringsordren skal inneholde en begrunnelse for hvorfor Oppdragsgiver anser at endringsordren er omtvistet.

Selv om endringsordren er omtvistet, har Leverandøren plikt til å utføre det som er pålagt.

Hvis Leverandøren har mottatt en Omtvistet endringsordre, må Leverandøren innen 6 (seks) måneder etter å ha mottatt den omtvistede endringsordren reise søksmål. Gjør ikke Leverandøren det, ansees utførelsen eller tjenesten å være en del av Leverandørens forpliktelser etter Kontrakten.

3 Sortimentstyring

3.1 Generelt

3.1.1 Salg av kioskvarer

Utsalg av kioskvarer er en vesentlig del av tilbudet i velferdskantinene. Det skal være et standardutvalg i hver kiosk. Utover å tilby et standardutvalg, skal Leverandøren innenfor utvalget omfattet av Vedlegg D regulere vareutvalget og konsept i henhold til hva som anses attraktivt og i henhold til faktisk etterspørsel i den enkelte virksomhet.

3.1.2 Salg av matvarer

Salg av matvarer er som kioskvarer også en vesentlig del av det totale tilbudet i den enkelte velferdskantine. Leverandøren er ansvarlig for at utvalget av ferdige matvarer (eksempelvis pizza og hamburger) er attraktivt og i henhold til faktisk etterspørsel i den enkelte virksomhet.

3.2 Oppdragsgivers sortimentstyring

For å sikre at Leverandøren kan opprettholde et attraktivt vareutvalg (herunder utvalg av både kiosk- og matvarer) som bidrar til et godt tilbud i tråd med de velferdsmessige målene i den enkelte velferdskantine for de vernepliktige mannskaper, ansatte i Forsvaret og besøkende, utøver Oppdragsgiver en fleksibel sortimentstyring gjennom Rammeavtalen. Dette medfører at Leverandør i stor grad skal ha frihet til å selv velge hvilket sortiment som skal være tilgjengelig på den enkelte velferdskantine, sammen med og i tråd med Kontraktens bestemmelser og det lokale og sentrale kantineråds ønsker.

3.2.1 Sortiment ved oppstart av Kontrakten

De tilbudte produktene i Vedlegg D- Prisskjema representerer avtalens «volumprodukter» (herunder både kiosk- og matvarer), og det er disse produktene Oppdragsgiver forventer at det vil omsettes mest av under Kontraktens levetid. Dette sortimentet skal anses som et standardsortiment som skal være tilgjengelig i samtlige velferdskantiner gjennom Kontraktens varighet.

Under implementering av Kontrakten skal Leverandøren oversende Oppdragsgivers kontaktperson et forslag til utvidelse av standardsortimentet med produkter fra Leverandørs sortiment som skal være gjeldende fra oppstart av Kontrakten. Leverandørens forslag skal bestå av produkter som Leverandøren anbefaler å inkludere i sortimentet i velferdskantinene, som er innenfor Kontraktens omfang, og som det er grunn til å tro at brukerne har behov for. Dette forslaget kan inneholde produkter som skal tilbys ved samtlige velferdskantiner, produkter som kun tilbys i enkelte velferdskantiner (som følge av lokale særegenheter), en blanding av dette osv.

Forslaget skal oversendes til Oppdragsgivers kontaktperson, og produktene skal være priset i tråd med prismekanismen i Vedlegg C- Pris og betalingsbetingelser punkt 2.1. Forslaget skal skriftlig godkjennes av Oppdragsgivers kontaktperson under implementering av Kontrakten før endringene kan implementeres av Leverandør.

3.3 Endring av Kontraktens sortiment etter oppstart av Kontrakten

Etter oppstart av Kontrakten skiller Oppdragsgiver mellom endringer på standardsortimentet og endring på sortimentet i den enkelte velferdskantine, herunder lokale sortiment.

3.3.1 Endringer på standardsortimentet

Endringer på standardsortimentet skal skriftlig godkjennes av Oppdragsgivers kontaktperson før disse implementeres.

Prising av nye produkter som legges til i standardsortimentet skal prises i henhold til prisfastsettelsesmekanismen i vedlegg C (Pris- og betalingsbetingelser) punkt 2.1.1 for kioskvarer og punkt 2.1.2 for matvarer.

3.3.2 Endringer på lokalt sortiment

Endringer i det lokale sortimentet for den enkelte velferdskantine trenger ikke skriftlig godkjennes av Oppdragsgivers kontaktperson før disse implementeres. Dette gjelder så lenge endringene er innenfor Kontraktens omfang (herunder hvilke produkter som kan selges i velferdskantinene), og endringene ikke:

- Påvirker lokale åpningstider eller velferdskantinens funksjonalitet
- Er i strid med Kontraktens bestemmelser

Leverandør skal føre en oversikt over samtlige endringer som er gjort i det lokale sortimentet for den enkelte virksomhet. Oversikten skal inneholde dato og tid, samt en beskrivelse av endringen for enhver endring som er gjort i det lokale sortiment. Oppdragsgiver skal på forespørsel gis innsyn i oversikten.

Prising av nye produkter som legges til i det lokale sortimentet skal prises i henhold til prisfastsettelsesmekanismen i vedlegg C (Pris- og betalingsbetingelser) punkt 2.1.1 for kioskvarer og punkt 2.1.2 for matvarer.

3.3.3 Kontroll av endringer på det lokale sortimentet

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomgå oversikten over lokale endringer for den enkelte virksomhet. Dersom en slik gjennomgang viser at en endring er gjort i strid med punkt 3.3.2 vil denne betraktes som ugyldig og må reverseres på Leverandørens kostnad.

Ved eventuelle gjentatte brudd på prosedyren i punkt 3.3.2, vil Oppdragsgivers kontaktperson kunne pålegge Leverandør å følge prosedyren for endringer som beskrevet i punkt 3.3.1 frem til ny beskjed gis fra Oppdragsgivers kontaktperson.

4 Leverandørens plikter

4.1 Krise og krig

Ved krise og krig plikter Leverandøren å stille sin kapasitet tilgjengelig, i samsvar med Oppdragsgiverens til enhver tid gjeldende behov, hele eller deler av døgnet.

Leverandøren er av Oppdragsgiver definert som en integrert del av den stående beredskap, jf. forskrift 16. juni 2017 nr. 779 om verneplikt og heimevernstjeneste (Vernepliktforskriften, heretter «VPF») kapittel 11.

Velferdskantinene vil være en særdeles viktig faktor for soldatene under krise- og krigssituasjoner. De er en del av det helhetlige velferdstjenesten og skal bidra til økt kampkraft.

Personell hos Leverandøren som er norske statsborgere og innkalt til tjeneste i Forsvaret, Sivilforsvaret eller lignende og som er viktige for å opprettholde velferdskantinene åpne under Kontrakten må ved behov og på Oppdragsgivers forespørsel søkes fritatt fra denne tjenesten jf. VPF § 59, første ledd og forskrift 16. desember 2019 nr. 1811 om midlertidig fritak fra tjenestegjøring i Sivilforsvaret § 3, første ledd. Behovet for slikt fritak vil fremkomme av avrop.

Leverandøren skal inngå nødvendige tillegg til arbeidsavtaler, foreta lovpålagte drøftinger med ansattes organisasjoner mv. for å sikre at de ansatte er godt informert om og aksepterer en slik disponering til å utføre arbeid for Oppdragsgiver i både fredstid, krise-, konflikts- og krigssituasjoner.

4.1.1 Dokumentasjon

For å sikre Oppdragsgiver nødvendig personellstøtte ved mobilisering og i krise, konflikt og krig, skal Leverandøren:

- Dokumentere sitt bemanningsbehov for å ivareta tjenesten til Oppdragsgiver når Oppdragsgiver ber om dette, jf. VPF § 67
- Fremsende søknader om fritak ved behov
- Til enhver tid ha en god og tilfredsstillende plan for organisering av sine ansatte ved krise, konflikt og krig
- Sørge for at ansatte som skal benyttes til gjennomføringen av tjenesten til Oppdragsgiver har en arbeidsavtale hvor de er forpliktet til å møte på avtalt sted ved krise, konflikt og krig.

Leverandøren skal, på forespørsel fra Oppdragsgiver, fremlegge all nødvendig dokumentasjon på at kravene over er oppfylt. Oppdragsgiver kan revidere kravene.

4.1.2 Kompensasjon

Dersom Oppdragsgiver velger å benytte seg av beredskapskravene i denne Kontrakten vil Leverandøren, i tillegg til å bli betalt i henhold til avtalte prisbetingelser, bli kompensert for eventuelt dokumenterbart økonomisk tap av øvrig inntekt.

Det økonomiske tapet må være en følge av Oppdragsgivers realisering av beredskapskravet.

4.2 Nøkkelpersonell

Dersom det stilles krav om nøkkelpersonell i Vedlegg F (Administrative bestemmelser), kan utskiftning av slikt personell ikke skje med mindre det foreligger saklig grunn og utskiftningen er godkjent av Oppdragsgiver. Leverandørens behov for omdisponering av nøkkelpersonell til et annet oppdrag er ikke å anse som saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandøren.

Utskiftning av personell skal ikke påvirke tjenesten eller påføre Oppdragsgiver økte kostnader.

4.3 Leverandørens bankforbindelse

Leverandørens bankforbindelse skal oppgis i Vedlegg F (Administrative bestemmelser).

4.4 Underleverandører

4.4.1 Leverandørens rett til å bruke underleverandører

Leverandøren kan ikke benytte underleverandører til å levere drift av de enkelte virksomhetene som er omfattet av Kontrakten. Denne bestemmelsen er ikke til hinder for at Leverandøren kan benytte egne underleverandører for leveranse av råvarer, non-food-artikler m.m.

4.5 Innsyn

Leverandøren skal gi Oppdragsgiverens kontrollorgan, eller den kontrollinstans som Oppdragsgiver bemyndiger, innsyn i alle opplysninger, dokumenter og lignende, som denne representant mener er av betydning for Leverandørens utførelse av oppdrag under Kontrakten. Dette vil kunne omfatte,

men er ikke begrenset til, innsyn i Leverandørens kvalitetssikring, leverandøranalyser, kostnadskontroll, transaksjonsoversikt, samt sikkerhetsbeskyttelse. Alle virksomhetene i leverandørkjeden skal dersom Oppdragsgiver krever det gi Oppdragsgiver fullmakt til å innhente relevante skatteopplysninger før kontraktsinngåelse og i hele kontraktsperioden via Skatteetatens ordning 1507 - Opplysninger om skatt og avgift.

Leverandøren må videre gi fysisk adgang til alle eiendommer og lokaliteter for Oppdragsgivers representanter der det er nødvendig for at disse skal kunne utføre sine oppdrag.

4.6 Taushetsplikt

Informasjon som Leverandøren blir kjent med i forbindelse med dette avtaleforholdet og gjennomføringen av avtalen, skal behandles fortrolig. Dette gjelder ikke dersom informasjonen allerede er offentlig kjent eller bekjentgjørelse er nødvendig for oppfyllelse av Kontrakten. Der slik informasjon må gjøres kjent overfor tredjepart for å sikre oppfyllelse av Kontrakten, skal Leverandøren innhente taushetserklæring fra tredjepart.

Leverandøren skal innhente forhåndstillatelse fra Oppdragsgiver dersom informasjon om Kontrakten skal gjøres kjent for offentligheten som en del av Leverandørens markedsføring eller av andre grunner.

Taushetsplikten varer gjennom hele avtaleperioden, så vel som etter Kontraktens opphør, hvis ikke annet er skriftlig avtalt med Oppdragsgiver eller følger av lov eller forskrift.

4.7 Informasjonsplikt ved insolvens

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold skriftlig informere Oppdragsgiver dersom Leverandøren står i fare for å bli insolvent, se konkursloven § 61 om insolvens.

Dersom Leverandør begjæres konkurs etter konkurslovens § 66, skal Leverandør varsle Oppdragsgiver omgående. Det samme gjelder ved begjæring om åpnet rekonstruksjonsforhandling og i andre tilfeller hvor Leverandør får betydelige likviditetsproblemer. Denne varslingsplikt gjelder også om det begjæres utleggs pant i Leverandørens formuesgoder etter tvangsfullbyrdsloven.

Ethvert brudd på ovennevnte varslingsplikter anses som vesentlig mislighold av avtalen som automatisk gir rett til heving av avtalen.

4.8 Leverandørens forpliktelser i forbindelse med avslutning av avtalen

Ved opphør av Kontrakten skal Leverandøren på Oppdragsgivers anmodning lojalt og aktivt bidra med opplysninger om avtaleforholdet. Dette omfatter de opplysninger Oppdragsgiver finner nødvendig ved konkurranseutsetting av avtalen, samt ved overgang til og etablering av avtale med ny leverandør. Slike opplysninger vil blant annet kunne omfatte informasjon om ansatte som er relevant ved eventuell virksomhetsoverdragelse. Forpliktelsene etter denne bestemmelsen skal ytes vederlagsfritt.

Leverandøren plikter ikke å gi opplysninger som er omfattet av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13.

4.9 Leverandørens forpliktelser i forbindelse med vedtatte internasjonale sanksjoner

Leverandøren skal påse at Leverandøren ikke omfattes av de vedtatte sanksjoner med hjemmel i sanksjonsloven (lov 14.04.2021 nr. 18). Leverandøren er ansvarlig for at underleverandører,

kontraktsmedhjelpere og andre han er avhengig av for oppfyllelse av kontrakten ikke omfattes av vedtatte sanksjoner.

Leverandøren skal ta kontakt med Oppdragsgiver, uten ugrunnet opphold, dersom leverandøren blir kjent med forhold som kan medføre at deres gjennomføring av kontrakten innebærer handlinger eller involvering i strid med vedtatte sanksjoner.

Leverandøren skal iverksette egne tiltak for å sikre overholdelse av denne kontraktsbestemmelsen, og skal på forespørsel kunne dokumentere rutiner rundt dette.

Oppdragsgiver kan be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren eller noen han svarer for, ikke omfattes av de aktuelle sanksjoner, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig.

Manglende oppfyllelse av pliktene i denne bestemmelse utgjør et vesentlig mislighold, 6.5.1.

4.10 Eierskapskontroll

Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver ved avhending eller erverv av en kvalifisert eierandel i virksomheten/Leverandøren. En kvalifisert eierandel innebærer at ervervet direkte eller indirekte samlet vil føre til at erververen oppnår

(a) minst 10 %, en tredjedel, 50 %, to tredjedeler eller 100 % av aksjekapitalen, andelen eller stemmene i virksomheten, eller rett til å bli eier av tilsvarende respektive prosentandeler av aksjekapitalen, andelene eller stemmene i virksomheten.

(b) betydelig innflytelse over forvaltningen av selskapet på annen måte.

Likt med aksjeeierens egne aksjer regnes de aksjene som eies eller overtas av aksjeeierens nærstående, jf. verdipapirhandelloven § 2-5. Det samme gjelder for andeler som eies eller overtas av andelseierens nærstående.

Leverandør skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver straks Leverandør blir kjent med ervervet.

Oppdragsgiver har i slike tilfeller rett til å si opp avtalen med 3 måneders varsel dersom ervervet etter oppdragsgivers skjønn medfører at Leverandøren ikke vurderes å ha den påliteligheten som trengs for å utelukke en sikkerhetsrisiko for Oppdragsgiver.

5 Leverandørens mislighold

5.1 Mangel

Det foreligger mangel dersom tjenesten ikke er i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper som følger av Kontrakten.

Det foreligger også mangel dersom tjenesten ikke kan benyttes til å oppfylle anskaffelsens formål, tjenesten krenker tredjeparts rettigheter, eller dersom tjenesten avviker fra Kontrakten. Dette gjelder også for de tilfeller hvor Leverandøren ikke overholder fristene for rapportering angitt i Vedlegg F (Administrative bestemmelser).

Det foreligger likevel ikke en mangel dersom Leverandøren godtgjør at mangelen skyldes Oppdragsgiver eller forhold på Oppdragsgiver side.

5.2 Oppdragsgivers reklamasjon

I tilfelle mangel skal Oppdragsgiver gi Leverandøren skriftlig melding om mangelen innen rimelig tid etter at forholdet ble oppdaget.

5.3 Avvik på åpningstidene

Et avvik på åpningstidene forekommer når Leverandøren enten ikke åpner virksomheten til avtalt åpningstid, må stenge ned lokasjonen for dagen osv., og dette ikke skyldes Oppdragsgiver, forhold på Oppdragsgivers side eller Force Majeure.

5.4 Leverandørens informasjonsplikt ved mislighold

Dersom Leverandøren hindres i å oppfylle sine plikter, skal han uten ugrunnet opphold gi skriftlig melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle tjenesten.

Leverandøren skal gjøre det som med rimelighet kan kreves for å løse problemet. Oppdragsgiver skal holdes løpende oppdatert om det Leverandøren foretar seg for å sikre oppfyllelse av Kontrakten og avropet.

Oppdragsgiver skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av Leverandørens mislighold, uten at dette reduserer Leverandørens ansvar.

6 Oppdragsgivers sanksjoner ved mislighold

6.1 Dagbot ved avvik av åpningstider

Avvik på åpningstidene fra Leverandørens side kan gi grunnlag for dagbot.

For avvik på åpningstider kan Leverandøren ilegges en bot på 5.000 NOK per kalenderdag. Dagboten er begrenset oppad til 7 kalenderdager. Dagboten begynner å løpe etter første hele kalenderdag med avvik på åpningstidene. Hvis Leverandøren ikke retter på avviket etter 7 kalenderdager vil det forekomme et vesentlig mislighold.

Leverandør skal gi Oppdragsgivers kontaktperson skriftlig tilbakemelding når virksomheten er åpnet igjen. Frem til slik tilbakemelding er gitt, vil Oppdragsgiver anse virksomheten som stengt.

Ovennevnte gjelder også dersom drift ikke er igangsatt på oppstartstidspunkt som angitt i Vedlegg J, Oversikt over omfattede virksomheter.

6.2 Avhjelp

Når Oppdragsgiver reklamerer skal Leverandøren iverksette avhjelp uten ugrunnet opphold. Avhjelp kan skje ved retting, omlevering, eller på annen måte som bidrar til at tjenesten oppnår avtalt kvalitet og omfang etter Kontrakten. Leverandøren kan ikke kreve å få utføre avhjelp dersom dette er til vesentlig ulempe for Oppdragsgiver.

Leverandøren er ansvarlig for alle kostnader i forbindelse med avhjelpen.

Dersom Leverandøren ikke har avhjulpet mangelen innen rimelig tid eller en eventuell avtalt tidsfrist, eller dersom vilkårene for heving foreligger, skal Leverandøren dekke Oppdragsgivers utgifter ved

avhjelp fra tredjepart eller ved å avhjelpe mangelen selv. Oppdragsgiver kan imidlertid ikke selv eller ved hjelp av tredjepart avhjelpe mangelen før eventuell tilleggsfrist er utløpt. Oppdragsgiver skal informere Leverandøren skriftlig før slik avhjelp iverksettes.

Leverandøren er forpliktet til å oversende all nødvendig informasjon og rettigheter til å bruke slik informasjon til Oppdragsgiver, eventuelt hans tredjeparter, der dette er nødvendig for å avhjelpe mangelsituasjonen.

Avhjelp fra Leverandøren, tredjepart eller Oppdragsgiver selv, fratar ikke Oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket kontraktoppfyllelse eller mangelfull levering.

6.3 Prisavslag

Dersom Leverandøren ikke iverksetter avhjelp uten ugrunnet opphold, eller etter to forsøk ikke har lyktes i å avhjelpe mangelen, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for den reduserte verdi av tjenesten som følge av mangelen, og kommer i tillegg til eventuelle annen erstatning og/eller dagbot.

6.4 Tilbakeholdelse av betaling

Ved Leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde tilbake betalingen inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden. Oppdragsgiver kan bare holde tilbake en sum som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.

6.5 Heving

6.5.1 Heving av Kontrakten

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Oppdragsgiver etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av Kontrakten med øyeblikkelig virkning.

6.5.2 Heving ved straffbare forhold

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten med umiddelbar virkning dersom Leverandøren er rettskraftig dømt for deltagelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking, terrorfinansiering eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel.

6.5.3 Heving ved konkurs e.l.

Oppdragsgiver kan, så fremt ikke annet følger av ufravikelig lov, heve Kontrakten med umiddelbar virkning dersom det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, avtales gjeldsordning, konkurs eller annen form for kreditorstyring, eller dersom Leverandørens virksomhet blir avvirket, innstilt, eller er i lignende prosess med hjemmel i gjeldende rett.

6.5.4 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har Oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen.

Oppdragsgiver har krav på erstatning for differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningskjøpet. Denne erstatningen får ikke innvirkning på Oppdragsgivers øvrige rett til erstatning etter Kontrakten.

6.6 Forventet mislighold

Oppdragsgiver kan holde sine ytelser tilbake dersom det fremgår av Leverandørens handlemåte eller av en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser.

7 Oppdragsgivers plikter

7.1 Medvirkning

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine plikter etter Kontrakten.

7.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver er bundet av bestemmelsene om taushetsplikt i lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) gjennom hele avtaleperioden, også etter at denne er løpt ut.

8 Oppdragsgivers mislighold

8.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side hvis Oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter etter Kontrakten. Det foreligger likevel ikke mislighold hvis misligholdet skyldes forhold på Leverandørens side.

8.2 Oppdragsgivers varslingsplikt ved mislighold

Hindres Oppdragsgiver i å oppfylle sine kontraktsforpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle.

9 Leverandørens sanksjoner ved mislighold

9.1 Tilbakeholdelse

Leverandøren kan holde tilbake ytelser etter Kontrakten som følge av Oppdragsgivers mislighold dersom misligholdet er vesentlig.

9.2 Forsinkelsesrente

Hvis Oppdragsgiver ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

9.3 Heving

Ved betalingsmislighold kan Leverandøren heve Kontrakten dersom Oppdragsgiver ikke har gjort opp forfalt vederlag innen 60 kalenderdager etter at Oppdragsgiver har mottatt Leverandørens skriftlige varsel.

Ved annet vesentlig mislighold kan Leverandøren sende Oppdragsgiver skriftlig varsel om at Kontrakten vil bli hevet, dersom ikke misligholdet opphører innen 60 kalenderdager fra Oppdragsgiver mottok varselet. Leverandøren kan ikke heve Kontrakten dersom Oppdragsgiver retter opp misligholdssituasjonen før fristens utløp.

10 Erstatning

Hver av Partene kan kreve erstattet direkte tap som følge av den annen parts mislighold, med de begrensninger som følger av Kontrakten.

Med direkte tap menes blant annet rimelige merkostnader ved dekningskjøp, samt eventuelle økte kostnader som følge av leverandørbytte. Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves, med mindre den misligholdende Parten eller noen denne svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett. For sondringen mellom direkte og indirekte tap, legges reglene i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjl.) til grunn, se kjl. § 67 første til tredje ledd.

Hver av Partene har tapsbegrensningsplikt, og kan ikke kreve erstattet tap som Parten kunne og burde ha unngått.

Leverandøren er ansvarlig i samsvar med alminnelige erstatningsregler for skade som Leverandøren volder i forbindelse med gjennomføringen av leveransen, se lov 13. juni 1969 nr. 26 om skadeserstatning (skadeserstatningsloven) § 2-1.

11 Pris- og betalingsbetingelser

Alle priser og nærmere betingelser for vederlaget Oppdragsgiver skal betale for Leverandørens ytelser, fremgår av Vedlegg C (Pris- og betalingsbetingelser) og Vedlegg D prismatrise.

12 Rettigheter

12.1 Eiendomsrett til varer mv.

Eiendomsretten til varer, utstyr og annet materiell som leveres under Kontrakten blir angitt i Vedlegg A – Spesielle kontraktsbestemmelser punkt 9 med tilhørende underpunkter.

13 Rettsmangler

Leverandøren skal ha rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder eventuelle løsninger tredjemann har rettighetene til, og skal sørge for at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten.

14 Skadesløsholdelse

Leverandøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs i følgende tilfeller:

- Skade på Leverandørens personell eller eiendom som oppstår ved oppfyllelsen av Kontrakten, med mindre skaden skyldes at Oppdragsgiver eller noen Oppdragsgiver svarer for har opptrådt forsettlig eller grovt uaktsomt.
- Krav fra tredjepart som følge av Leverandørens eventuelle krenkelser av tredjeparts rettigheter.
- Krav fra tredjepart for skade Leverandøren er ansvarlig for.
- Krav fra tredjepart for forurensning eller andre miljøskader Leverandøren er ansvarlig for.

Oppdragsgiver skal holde Leverandøren skadesløs for ethvert krav fra tredjepart som skyldes bruk av Oppdragsgivers tegninger, spesifikasjoner, lisenser eller lignende.

Den ene Parten skal umiddelbart varsle den andre Parten om eventuelle krav som kan gi grunnlag for skadesløsholdelse som nevnt i denne bestemmelsen.

15 Force majeure

Partene skal ikke anses for å ha misligholdt sine forpliktelser etter Kontrakten dersom Parten er forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser grunnet force majeure.

Med force majeure menes en hendelse utenfor den berørte partens kontroll som Parten verken kunne eller burde ha forutsett på tidspunktet Kontrakten eller det aktuelle avrop ble inngått, og som ikke med rimelighet kunne ha vært unngått eller overvunnet.

Med bakgrunn i at kontraktens formål er drift av Forsvarets velferdskantiner i beredskap-, krise-, væpnet konflikt- og krigssituasjoner, kan ikke force majeure påberopes av noen Part i slike situasjoner. Dersom det oppstår en force majeure situasjon som ikke involverer Forsvaret, men som likevel har innvirkning på Leverandørens aktiviteter, kan dette påberopes.

Den rammede Partens forpliktelser suspenderes så lenge force majeure-situasjonen varer. Den andre Partens motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Oppdragsgiver skal alltid ha prioritet fremfor de øvrige av Leverandørens kunder dersom force majeure-situasjonen får betydning for leveranse av tjenesten til Oppdragsgiver.

Dersom en Part mener at en force majeure-situasjon er inntrådt, skal Parten så raskt som mulig informere den annen Part skriftlig med angivelse av den ventede forsinkelse forårsaket av force majeure-situasjonen.

Hver Part skal dekke sine egne kostnader som følge av force majeure-situasjoner, og force majeure skal ikke påvirke avtalt pris.

Hvis en force majeure-situasjon vedvarer uten avbrudd i mer enn 90 kalenderdager, eller det godtgjøres at den vil gjøre det, kan hver av Partene heve Kontrakten helt eller delvis etter 15 kalenderdagers skriftlige varsel, herunder avrop for så vidt angår de deler som er berørt av force majeure-situasjonen.

16 Øvrige bestemmelser

16.1 Besøksrutiner

Leverandøren er forpliktet til å følge Oppdragsgivers gjeldende besøksrutiner ved besøk på Oppdragsgivers anlegg. Utenlandske statsborgere skal fylle ut dokumentet «Request for Visit» i samsvar med «Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway». Oppdragsgiver vil oversende dokumentene til Leverandøren ved behov.

16.2 Gjenbruk av informasjon

Oppdragsgiver har rett til å bruke informasjon Oppdragsgiver har blitt kjent med under Kontrakten til andre formål, herunder gi informasjon videre til tredjepart i den grad det ikke bryter med taushetsplikten.

16.3 Markedsføring og forholdet til media

Enhver publisering eller meddelelse av opplysninger om avtalen og kundeforholdet skal på forhånd godkjennes av Oppdragsgivers kontaktperson, se Vedlegg F (Administrative bestemmelser).

Ovennevnte gjelder likevel ikke kortfattede overordnede opplysninger om avtalens art og omfang, samt eventuelt navn på referansepersoner, når disse opplysningene oppgis i forbindelse med en offentlig anskaffelseskonkurranse.

16.4 Forsikringer

Oppdragsgiver er selvassurandør.

Leverandøren skal ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Oppdragsgiver som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne Kontrakten innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen ansees oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som ansees som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver redegjøre, og dokumentere, de av Leverandørens forsikringer som er relevante for oppfyllelse av denne bestemmelsen.

16.5 Erstatning ved personskader

Dersom Leverandøren, eller noen Leverandøren har ansvar for, påfører personer skader, er Leverandøren fullt ut erstatningsmessig ansvarlig for dette. Inntreffer personskade skal Leverandøren omgående iverksette tiltak for å begrense skadens omfang, samt å foreta utbedring. Oppdragsgiver og Forsvarets lokale sjef skal kontaktes omgående og informeres om hendelsen.

17 Informasjonssikkerhet og personopplysningsvern

17.1 Informasjonssikkerhet

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av tjenesten. Dette innebærer at Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av Oppdragsgivers data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

For å redusere risikoen for digitale angrep skal Leverandøren etablere hensiktsmessige og proporsjonale tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak for å forebygge, avdekke og redusere konsekvensene av digitale angrep. Tiltakene skal samlet sørge for et forsvarlig sikkerhetsnivå som er tilpasset risikoen. Ved vurderingen av hva som er et forsvarlig sikkerhetsnivå skal det blant annet ses hen til den teknologiske utviklingen, sikkerheten i Leverandørens systemer/utstyr/anlegg, Leverandørens kapasitet/beredskap ved hendelseshåndtering samt Leverandørens tiltak for overvåkning, revisjon og testing av nettverk og informasjonssystemer. (For veiledning se NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet på www.nsm.no).

Dersom Leverandørens informasjonssystemer er skjermingsverdige etter sikkerhetsloven kapittel 6, skal de sikres etter og i medhold av bestemmelsene i denne loven. Dersom Oppdragsgiver har nærmere krav til hvorledes informasjonssikkerheten skal ivaretas fra Leverandørens side, skal Oppdragsgiver angi dette i Vedlegg B (Kravspesifikasjon).

Leverandøren plikter å holde Oppdragsgivers data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Leverandøren eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Oppdragsgiver.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om digitale angrep i Leverandørens nettverk, informasjonssystemer eller sikkerhetsløsninger som har eller kan ha en vesentlig betydning for (i) Leverandørens leveranser til Oppdragsgiver, (ii) behandling av informasjon om Oppdragsgiver, eller (iii) den generelle sikkerheten i Leverandørens nettverk eller informasjonssystemer.

Varslingen skal skje til Cyberforsvarets cybersikkerhetssenter (MILCERT), med kopi til NSM Nasjonalt cybersikkerhetssenter (NCSC), i den form som følger av Vedlegg L Skjema for varsling av digitale angrep. Denne varslingsplikten gjelder *i tillegg til* varslingsplikten ved mislighold, jf. pkt. 5.4.

Leverandøren skal, så snart som mulig og senest ved inngåelse av nye avtaler eller avtaleforlengelser, påse at tilsvarende bestemmelser inkluderes i avtaler med Leverandørens underleverandører som direkte og for en vesentlig del medvirker til gjennomføring av Leverandørens kontraktsforpliktelser, eller som har tilgang til sensitiv informasjon om Oppdragsgiver gjennom sitt oppdrag for Leverandøren.

Dersom Oppdragsgiver har nærmere krav til hvorledes Leverandøren skal ivareta kravet til atskillelse av data, skal Oppdragsgiver angi dette i Vedlegg B (Kravspesifikasjon).

Leverandøren skal påse at leverandører av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Oppdragsgivers data.

Dersom Oppdragsgiver har nærmere krav til hvorledes Leverandøren skal påse at leverandør(er) av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Oppdragsgivers data, skal Oppdragsgiver angi dette i Vedlegg B (Kravspesifikasjon).

17.2 Personopplysningsvern

Dersom Leverandøren ved utførelsen av tjenesten skal behandle personopplysninger, skal Leverandøren i Vedlegg B Kravspesifikasjon beskrive hvordan tilfredsstillende behandling i tråd med personopplysningsregelverket skal oppnås og gjennomføres. Dette omfatter blant annet krav til innebygget personvern. Dette gjelder uavhengig av om Oppdragsgiver har stilt krav om dette i Vedlegg B (Kravspesifikasjon).

Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av personopplysninger. Dersom Oppdragsgiver har nærmere krav knyttet til Leverandørens informasjonssikkerhetstiltak, skal Oppdragsgiver angi dette i Vedlegg B (Kravspesifikasjon).

Leverandøren skal dokumentere at informasjonssystemene og sikkerhetstiltakene er tilfredsstillende. Dokumentasjonen skal på forespørsel være tilgjengelig for Oppdragsgiver og dennes revisorer, samt for Datatilsynet og Personvernnemnda. Dersom Oppdragsgiver har nærmere dokumentasjonskrav knyttet til informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene, skal Oppdragsgiver angi dette i Vedlegg B (Kravspesifikasjon). Dersom Oppdragsgiver ber om informasjon for å gjennomføre vurdering av personvernkonsekvenser («Data Protection Impact Assessments»), skal Leverandøren bistå med å fremskaffe slik informasjon.

Leverandøren kan ikke overlate personopplysninger til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Oppdragsgiver. Dersom det er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse, skal Leverandøren underrette Oppdragsgiver om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller utskiftning av databehandlere, og dermed gi Oppdragsgiver muligheten til å motsette seg slike endringer.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt. Leverandøren skal i et slikt tilfelle dokumentere dette i Vedlegg B (Kravspesifikasjon).

Dersom oppdraget går ut på å behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver, plikter Oppdragsgiver og Leverandøren å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen, se Vedlegg B (Kravspesifikasjon). Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82. Erstatningsbegrensningen i punkt 10 kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

18 Oppsigelse

Oppdragsgiver kan med seks måneders skriftlig varsel si opp hele eller deler av Kontrakten. Fristen regnes fra det tidspunkt Leverandøren mottar varselet. Oppdragsgiver må ikke begrunne oppsigelsen.

Ved oppsigelse skal Oppdragsgiver betale for pålagt, utført og dokumentert leveranse av tjenesten i henhold til avrop. Oppdragsgiver dekker ingen andre kostnader eller tap i forbindelse med oppsigelse.

19 Tvister

Partenes rettigheter og plikter etter Kontrakten bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår tvist mellom Partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

Leverandøren har ikke anledning til å innstille eller redusere sine ytelser på bakgrunn av tvist vedrørende Kontrakten/leveringsomfanget. Slik innstilling eller reduksjon kan kun foretas på bakgrunn av og i henhold til enighet mellom Partene eller etter tvisten er avgjort med bindende virkning for Partene.

Dersom en tvist i tilknytning til Kontrakten ikke blir løst etter forhandlinger, kan Partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik Partene ønsker. Det forutsettes at Partene blir enige om en mekler med den kompetansen Partene mener passer best for tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med Partene.

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av Partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oslo tingrett er vernet.